KELURAHAN JOSENAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SEKRETARIS

1. Surat Keterangan Mutasi Obtek Pajak

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Surat Keterangan Mutasi Obtek Pajak**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 3 Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 4 Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 24 Tahun 2011 tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan 5 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang kedudukan, fungsi organisasi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Kelurahan	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel Kelurahan)
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
	Persyaratan : 1. Pengantar RT 2. FC KTP 3. FC KK 4. FC. Sertifikat tanah 5. Bukti Pelunasan PBB

2. Penyelenggaraan Rapat Dinas Kelurahan

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Penyelenggaraan Rapat Dinas Kelurahan**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 3 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Fungsi organisasi, rincian tugas dan tata kerja	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
- SOP Administrasi Surat Keluar	1. ATK 2. Ruang Rapat 3, Daftar Hadir
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Kelengkapan penyelenggaraan rapat dinas kelurahan perlu diperhatikan	1. Notulen 2. Berita Acara

3. Penyusunan Laporan Inventaris Barang

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Penyusunan Laporan Inventaris Barang**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah 3 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Fungsi Orgasinasi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Kelurahan	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	ATK
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Kurang tertibnya laporan inventaris barang mempengaruhi terlambatnya laporan inventaris tingkat Kecamatan dan Laporan Keuangan pada akhir tahun	Buku Inventaris Barang

4. Penyusunan Program KerjaTahunan

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	Penyusunan Program KerjaTahunan

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Peraturan Walikota Madiun No. 53 Tahun 2016 tentang kedudukan, fungsi organisasi, Rincian Tugas dan Tata kerja Kelurahan	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
- SOP Administrasi Surat Keluar - SOP Pengarsipan	1. ATK
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Penyusunan Program Kerja Tahunan harus berdasarkan Tupoksi dan APBD Kota Madiun	

5. Administrasi Surat Keluar

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode pos 63134 Telepon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Administrasi Surat Keluar**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan 2 Undang-Undang Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah 3 Peraturan walikota Nomor 25 Tahun 2010 tentang Tata Naskah 4 Peraturan Walikota Nomor 36 Tahun 2013 tentang Kearsipan	SMA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
- SOP Administrasi Surat Masuk	ATK Komputer Ordner untuk menyimpan arsip
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
	Agenda Surat Keluar

6. Administrasi Surat Masuk

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode pos 63134 Telepon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Administrasi Surat Masuk**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan 2 Undang-Undang Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah 3 Peraturan walikota Nomor 25 Tahun 2010 tentang Tata Naskah 4 Peraturan Walikota Nomor 36 Tahun 2013 tentang Kearsipan	SMA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
- SOP Administrasi Surat Masuk	ATK Komputer Ordner untuk menyimpan arsip
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
	Agenda Surat Masuk

7. Pelayanan Surat Keterangan (Umum)

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jl. Cokrobasonto No. 44 Madiun Kode Pos : 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Pelayanan Surat Keterangan (Umum)**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 3 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Fungsi Organisasi, Rincian Tugas dan Tata Kerja	SMA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2, Komputer 3. Printer 4. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel Kelurahan)
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1.Keterlambatan pelayanan dapat merugikan masyarakat 2.Kelengkapan administrasi berkas-berkas pemohon menjadi penyebab Jika Lurah tidak berada di tempat, maka Surat Keterangan dapat ditandatangani Sekretaris.	Berkas Pemohon: 1. Surat Pengantar RT / RW 2. Foto copy Kartu Keluarga 3. Berkas lain yang diperlukan

8. Pengarsipan

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jl. Cokrobasonto No. 44 Madiun Kode Pos : 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Pengarsipan**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 3 Peraturan Walikota Madiun Nomor 36 Tahun 2013 tentang Kode Wilayah Kearsipan Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan 4 Peraturan Walikota Madiun No. 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Fungsi Organisasi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Kelurahan	SMA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
- SOP Administrasi Surat Masuk - SOP Administrasi Surat Keluar	ATK Ordner untuk menyimpan arsip
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Penataan arsip yang teratur memudahkan pencarian arsip surat masuk dan keluar	

9. Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jl. Cokrobasonto No. 44 Madiun Kode Pos : 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 3 Peraturan Walikota Madiun Nomor 36 Tahun 2013 tentang Kode Wilayah Kearsipan Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan 4 Peraturan Walikota Madiun No. 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Fungsi Organisasi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Kelurahan	SMA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
- SOP Administrasi Surat Masuk - SOP Administrasi Surat Keluar	1. ATK dan Computer 2. Stempel 3. Buku / Regester Kelurahan 4. File (Snelhechter / Odner / Filing Cabinet)
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1. Persyaratan Administrasi Daftar Urut Kepangkatan harus lengkap	

PEMERINTAH KOTA MADIUN
KELURAHAN JOSENAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

1. Penyusunan Inventarisasi Usulan Musyawarah Rencana Pembangunan Kelurahan

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos : 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Penyusunan Inventarisasi Usulan Musyawarah Rencana Pembangunan Kelurahan**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem 2 Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 3 Peraturan daerah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Rencana 4 Peraturan Walikota Madiun No. 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel Kelurahan) 3. Formulir Usulan masyarakat 4. Komputer 5. Printer 6. Aplikasi Musrenbang
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Keterlambatan penyampaian usulan dari RT menyebabkan	1. Buku Register 2. Usulan dari masing masing RT 3. Berita Acara hasil Musrenbang 4. Delegasi peserta Musrenbang Kecamatan

2. Pelayanan Surat Keterangan Miskin

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jl. Cokrobasonto No. 44 Madiun Kode Pos : 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Pelayanan Surat Keterangan Miskin**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 PP nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 3 PP nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang undang 4 Peraturan Walikota Madiun No. 53 Tahun 2016 tentang	SMA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel Kelurahan)
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1.Keterlambatan pelayanan dapat merugikan masyarakat 2.Kelengkapan administrasi berkas-berkas pemohon menjadi penyebab Jika Lurah tidak berada di tempat, maka Surat Keterangan Miskin dapat	Buku Register Persyaratan Berkas 1. Surat Pengantar RT 2. FC KTP 3. FC KK

3. Pelayanan Administrasi Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jl. Cokrobasonto No. 44 Madiun Kode Pos : 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Pelayanan Administrasi Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. PP nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 3. PP nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang undang 4. Peraturan Walikota Madiun No. 53 Tahun 2016 tentang	SMA
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel SKPD) 3. N1, N2, N3, N4 4. Komputer 5. Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	Berkas Pemohon untuk Permohonan NTCR antara lain: 1 Surat pengantar RT 2 Fotokopi KTP 3 Fotokopi KK 4 foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 8 Lb 5 Surat relaas (Jika cerai)

4. Pembinaan Kebersihan dan Pelestarian Lingkungan

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Pembinaan Kebersihan dan Pelestarian Lingkungan**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang undang Nomor 23 Tahun 1997 tentang Pengelolaan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 3 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 03 Tahun 2014 4 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
- SOP Administrasi Surat Keluar	1. ATK 2. Ruang Rapat
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Kurangnya Koordinasi dengan Ketua RT / RW menjadi penyebab	

5. Pembinaan Kebersihan dan Pelestarian Lingkungan

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jl. Cokrobasonto No. 44 Madiun Kode Pos : 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Pembinaan Pemberdayaan Perempuan**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 PP nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 3 PP nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang undang 4 Peraturan Walikota Madiun No. 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
SOP Pengarsipan	ATK Komputer Printer Meja, kursi Sound system Ruangan Undangan Daftar Hadir. Bahan/materi. Nara Sumber Konsumsi
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Peserta harus datang tepat waktu sesuai undangan	Buku Agenda, Buku Ekspedisi, Notulen

6. Penyaluran Bantuan Sosial

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jl. Cokrobasonto No. 44 Madiun Kode Pos : 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah Josenan
	Judul SOP	**Penyaluran Bantuan Sosial**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 PP nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 3 PP nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang undang 4 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel Kelurahan) 3. Komputer 4. Printer
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**

7. Penyusunan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jl. Cokrobasonto No. 44 Madiun Kode Pos : 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Penyusunan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. PP nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 3. PP nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang undang 4. Peraturan Walikota Madiun No. 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel SKPD) 3. Komputer 4. Printer 5. Formulir PMKS
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Data yang tidak valid dari RT menyebabkan ketidakakuratan data PMKS	Pedoman pengisian Data PMKS dari Dinas Tenaga Kerja dan Sosial

8. Pelaporan Swadaya Murni Masyarakat

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Pelaporan Swadaya Murni Masyarakat**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Undang undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan 3 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel Kelurahan) 3. Komputer 4. Printer
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Pelaporan dari Kelurahan kepada Kecamatan tembusan BPM, KB dan	Agenda Surat Keluar Pelaporan Swadaya Murni meliputi pelaporan kegiatan fisik dan non fisik di

PEMERINTAH KOTA MADIUN
KELURAHAN JOSENAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SEKSI PEMBANGUNAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

1. Surat Keterangan Rekomendasi Ijin Gangguan HO

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Surat Keterangan Rekomendasi Ijin Gangguan HO**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-undang Nomor 23 Tahun 1997 tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2009 tentang Pedoman Penetapan Izin Gangguan di Daerah 4 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Fungsi Organisasi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Kelurahan	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel Kelurahan) 3. Formulir KPPT
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1.Keterlambatan pelayanan dapat merugikan masyarakat 2.Kelengkapan administrasi berkas-berkas pemohon menjadi penyebab terhambat dan kurang lancarnya pelayanan 3, Ijin Gangguan bisa dicabut bila dirasa mengganggu dan membahayakan lingkungan	- Buku Register Persyaratan : 1. Pengantar RT 2. FC KTP 3. FC KK 4. Formulir Ijin Gangguan/HO 5. FC IMB

2. Surat Keterangan Rekomendasi Ijin Keramaian

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Surat Keterangan Rekomendasi Ijin Keramaian**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 3 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Fungsi Organisasi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Kelurahan	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel Kelurahan) 3. Formulir
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1.Keterlambatan pelayanan dapat merugikan masyarakat 2.Kelengkapan administrasi berkas-berkas pemohon menjadi penyebab terhambat dan kurang lancarnya pelayanan,	Buku Register Persyaratan Berkas 1. Surat Pengantar RT / RW 2. FC KTP 3. FC KK

3. Pembinaan Perlindungan Masyarakat (Linmas)

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Pembinaan Perlindungan Masyarakat (Linmas)**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 02 Tahun 2002 tentang Kepolisian Republik Indonesia 2 Peraturan Pemerintah Nomor 06 Tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja 3 Peraturan Daerah Nomor 04 Tahun 2006 tentang Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2010	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
- SOP Administrasi Surat Keluar	1. ATK 2. Ruang Rapat
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Kurangnya Koordinasi dengan Linmas menjadi penyebab lemahnya Laporan kejadian di Masyarakat	Rekapitulasi / inventarisasi Anggota Linmas

4. Surat Keterangan Rekomendasi Penutupan Jalan

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Surat Keterangan Rekomendasi Penutupan Jalan**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Jalan Raya 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2005 tentang Kelurahan 4 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Fungsi Organisasi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Kelurahan	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel Kelurahan) 3. Formulir
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1.Keterlambatan pelayanan dapat merugikan masyarakat 2.Kelengkapan administrasi berkas-berkas pemohon menjadi penyebab terhambat dan kurang lancarnya pelayanan,	Buku Register Persyaratan Berkas 1. Surat Pengantar RT 2. FC KTP 3. FC KK 4. Ijin Keramaian

5. Pelayanan Administrasi Rekomendasi IMB

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	LURAH
	Judul SOP	**Pelayanan Administrasi Rekomendasi IMB**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan dan 2 Undang undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Peraturan Daerah Nomor 04 Tahun 2010 tentang Ijin Mendirikan 4 Peraturan Walikota Madiun No. 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
SOP Pengarsipan SOP Administrasi Surat Keluar	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel SKPD) 3. Komputer 4. Printer 5. Buku Register IMB
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1.Keterlambatan pelayanan dapat merugikan masyarakat 2.Kurang lengkapnya administrasi berkas-berkas pemohon menjadi 3. Penandatanganan Surat Rekomendasi IMB dapat didelegasikan	Buku regester IMB Berkas Pemohon untuk Permohonan Rekomendasi IMB antara lain: 1 Fotokopi KTP 2 Fotokopi KK 3 Surat Pengantar RT 4 Fotokopi Sertifikat Tanah 5 Berkas Permohonan IMB dari KPPT (sesuai check list KPPT) asli dan 6 Surat Pernyataan Tetangga

6. Pelayanan Pengaduan Masyarakat

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Pelayanan Pengaduan Masyarakat**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 3 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	ATK Komputer Printer Register
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
-Waspada dalam menanggapi pengaduan masyarakat. -Proses mediasi dan penyelesaian pengaduan tergantung pada berat dan ringannya permasalahan	Laporan Pengaduan Masyarakat - surat tertulis - lisan Persyaratan - Identitas Pelapor

7. Penyusunan Laporan Rekapitulasi Kejadian

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Penyusunan Laporan Rekapitulasi Kejadian**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 02 Tahun 2002 Tentang Kepolisian 2 Peraturan Daerah No. 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata 3 Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 04 Tahun 2006 tentang 4 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
SOP Pengarsipan	ATK Komputer Printer Buku Register
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Persyaratan administrasi lengkap dan benar.	Data Laporan Kejadian Buku Ekspedisi

8. Pelayanan Rekomendasi Ijin Usaha

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	
	Judul SOP	**Pelayanan Rekomendasi Ijin Usaha**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2012 tentang Izin 3 Peraturan Pemerintah Nomor 107 Tahun 2015 tentang Izin Usaha 4 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
SOP HO (KPPT) SOP SIUP (KPPT)	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel Kelurahan) 3. Komputer 4. Printer
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Perlu diadakan pengecekan lokasi usaha	- Buku Register Persyaratan : 1. Pengantar RT 2. FC KTP 3. FC NPWP 4. Formulir Ijin HO 5. Formulir Ijin Usaha 6. FC Sertifikat 7. Surat pernyataan Ijin Tetangga / lingkungan 8. Surat keterangan domisili dari Lurah

9. Pelayanan Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Pelayanan Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 02 Tahun 2002 tentang Kepolisian 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
SOP Pengarsipan	ATK Komputer Printer Buku Register
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
- Persyaratan harus lengkap dan benar - Jika Lurah tidak berada di tempat legalisasi oleh Sekretaris Kelurahan	Berkas Pemohon - Surat Pengantar RT - Poto copy KK + KTP

PEMERINTAH KOTA MADIUN
KELURAHAN JOSENAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SEKSI PEMERINTAHAN

1 Pelayanan Administrasi Penduduk Datang

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Pelayanan Administrasi Penduduk Datang**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 02 Tahun 2002 tentang Kepolisian 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. Surat Pengantar Ketua RT / RW (Tempat yang dituju) 2. Surat Keterangan Penduduk Pindah (Dari Daerah Asal) dilengkapi dengan Biodata Penduduk dan Surat Keterangan Pindah dari Desa atau Kelurahan 3. ATK dan Cumputer 4. Stempel 5. Buku / Regester Data Mutasi Penduduk Kelurahan 6. File (Snelhechter / Odner / Filing Cabinet)
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1. Persaratan Administrasi Penduduk Datang harus lengkap 2. Jika Lurah tidak masuk kerja / berhalangan, legalisasi oleh Sekretaris Kelurahan	Berkas Pemohon 1. Surat Pengantar Ketua RT / RW (Tempat yang dituju) 2. Surat Keterangan Penduduk Pindah **(Dari Daerah Asal)** lengkap dengan Biodata Penduduk dan Surat Keterangan Pindah dari Desa atau Kelurahan yang sudah dilegalisasi 3. Arsip

2 Pelayanan Rekomendasi Penduduk Pindah

PEMERINTAH KOTA MADIUN **KECAMATAN TAMAN** **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode pos 63134 Telepon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	LURAH
	Judul SOP	**Pelayanan Rekomendasi Penduduk Pindah**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi 2. Undang undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	- ATK - F.1.16 Form untuk membuat KK baru - F.1.01 Form untuk Biodata Penduduk WNI - F.1.21 Form untuk permohonan KTP
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1. Keterlambatan pelayanan dapat merugikan masyarakat 2. Kelengkapan administrasi berkas-berkas pemohon menjadi penyebab terhambat dan kurang lancarnya pelayanan 3.Kurang kesadaran masyarakat pada peraturan administrasi pemicu konflik dan keterlambatan pelayanan. 4. Jika Lurah tidak masuk kerja / berhalangan, legalisasi oleh Sekretaris Kelurahan	- Buku Register Persyaratan berkas : 1. Surat Pindah dari Daerah Asal 2. Surat Pengantar RT

3 Pelayanan Surat Pernyataan Ahli Waris

PEMERINTAH KOTA MADIUN **KECAMATAN TAMAN** **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode pos 63134 Telepon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	LURAH
	Judul SOP	**Pelayanan Surat Pernyataan Ahli Waris**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi 2. Undang undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel Kelurahan)
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1.Keterlambatan pelayanan dapat merugikan masyarakat 2.Kelengkapan administrasi berkas-berkas pemohon dan kehadiran ahli waris besreta saksi tidak lengkap menjadi penyebab terhambat dan 3. Kurang kesadaran masyarakat pada peraturan administrasi pemicu konflik dan keterlambatan pelayanan.	-Buku Register Persyaratan Berkas 1. Surat Pengantar RT 2. FC KTP legalisir 3. FC KK legalisir 4. FC Letter C/Sertifikat 5. Surat Pernyataan Waris dari Pemohon

4 Pelaporan Penduduk Akhir Bulan

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jl. Cokrobasonto No. 44 Madiun Kode Pos : 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Pelaporan Penduduk Akhir Bulan**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi 2. Undang undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel SKPD) 3. Komputer 4. Printer
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Laporan Penduduk Akhir Bulan disampaikan ke Kecamatan dengan	Laporan Penduduk Akhir Bulan

5 Pembinaan RT / RW

PEMERINTAH KOTA MADIUN **KECAMATAN TAMAN** **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode pos 63134 Telepon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	LURAH
	Judul SOP	**Pembinaan RT / RW**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi 2. Undang undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel Kelurahan)
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1. SOP Pengarsipan	ATK Komputer Printer Meja, kursi Sound system Ruangan Undangan Daftar Hadir. Bahan/materi. Nara Sumber Konsumsi
Peringatan Peserta harus datang tepat waktu sesuai undangan	**Pencatatan dan Pendataan** Buku Agenda, Buku Ekspedisi, Notulen

6 Penyusunan Buku Monografi

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jl. Cokrobasonto No. 44 Madiun Kode Pos : 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Penyusunan Buku Monografi**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi 2. Undang undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 4. Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	S1
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel SKPD) 3. Komputer 4. Printer 5. Formulir Monografi
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
	Hasil pelaporan berupa Buku Monografi

7 Penyusunan Buku Profil

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jl. Cokrobasonto No. 44 Madiun Kode Pos : 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Penyusunan Buku Profil**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi 2 Undang undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan 4 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	S1
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel SKPD) 3. Komputer 4. Printer
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**

8 Pelayanan Administrasi Rekomendasi KTP

PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN TAMAN **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos : 63134 Telpon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Lurah
	Judul SOP	**Pelayanan Administrasi Rekomendasi KTP**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi 2 Undang undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Perda Kota Madiun Nomor 8 Tahun 2009 tentang 4 Peraturan Walikota Madiun No. 53 Tahun 2016 tentang	SMA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel SKPD) 3. F-1.21
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1.Keterlambatan pelayanan dapat merugikan masyarakat 2.Kelengkapan administrasi berkas-berkas pemohon menjadi penyebab	Buku regester KTP Berkas Pemohon untuk Permohonan Perpanjangan KTP antara lain: 1 Surat pengantar RT 2 Fotokopi KK 3 foto berwarna untuk kelahiran tahun genap background warna biru, jika 4 Surat keterangan kehilangan dari Kepolisian (jika KTP Hilang)

9 Pelayanan Administrasi Rekomendasi Surat Keterangan Kelahiran

PEMERINTAH KOTA MADIUN **KECAMATAN TAMAN** **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode Pos 63134 **Telpon (0351) 468425**	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	
	Judul SOP	**Pelayanan Administrasi Rekomendasi Surat Keterangan Kelahiran**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi 2 Undang undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Perda Kota Madiun Nomor 8 Tahun 2009 tentang 4 Peraturan Walikota Madiun No. 53 Tahun 2016 tentang	S1
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel SKPD) 3. F-2.01
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1.Keterlambatan pelayanan dapat merugikan masyarakat 2.Kelengkapan administrasi berkas-berkas pemohon menjadi penyebab	Buku register Kelahiran Berkas Pemohon untuk Permohonan Surat Keterangan Kelahiran antara lain: 1 Surat pengantar RT 2 KK Asli dan Foto Kopi 3 Foto Copy Surat Nikah Orang Tua 4 Surat keterangan Kelahiran dari Bidan Atau Rumah Sakit 5 Foto Copy KTP Kedua Orang Tua Bayi 6 Foto Copy KTP Dua Orang Saksi

10 Pelayanan Administrasi Rekomendasi Surat Keterangan Kematian

PEMERINTAH KOTA MADIUN **KECAMATAN TAMAN** **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode pos 63134 **Telepon (0351) 468425**	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	LURAH
	Judul SOP	**Pelayanan Administrasi Rekomendasi Surat Keterangan Kematian**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang undang 2 Undang undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Perda Kota Madiun Nomor 8 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan 4 Peraturan Walikota Madiun No. 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan,	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. ATK 2. Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel SKPD) 3. F-2.29
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1.Keterlambatan pelayanan dapat merugikan masyarakat 2.Kelengkapan administrasi berkas-berkas pemohon menjadi penyebab	Buku regester Kematian Berkas Pemohon untuk Permohonan Surat Keterangan Kematian antara lain: 1 Surat pengantar RT 2 KK Asli dan Foto Copy 3 Foto Copy KTP yang Meninggal 4 Surat keterangan Kematian dari Rumah Sakit Asli dan F.C (Bila Meninggal di Rumah Sakit) 5 Foto Copy KTP Dua Orang Saksi

11 Penetapan Surat Keputusan Lurah tentang Penetapan Pengurus RT / RW

PEMERINTAH KOTA MADIUN **KECAMATAN TAMAN** **KELURAHAN JOSENAN** Jalan Cokrobasonto No. 44 Madiun, Kode pos 63134 Telepon (0351) 468425	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	LURAH
	Judul SOP	**Penetapan Surat Keputusan Lurah tentang Penetapan Pengurus RT / RW**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi 2. Undang undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 tentang	SLTA
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
	1. Surat Undangan , Pemberitahuan dan SK Lurah 2. Daftar Hadir / Absensi / Berita Acara Pembentukan Kepengurusan RT / RW 3. ATK dan Komputer 4. Stempel 5. File (Snelhechter / Odner/ Filing Cabinet)
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1. Surat Undangan , Pemberitahuan atau yang lainnya kepada Ketua Ketua RT / RW harus tersampai dan diterima oleh Ketua RT / RW 2. Berita Acara Pembentukan Kepengurusan RT / RW harus dilengkapi dilengkapi Daftar Hadir, Susunan Kepengurusan RT / RW dan Serah	1. Berita Acara Pemilihan Pengurus RT / RW 2. Daftar Hadir Pemilihan Kepengurusan RT / RW 3. Susunan Kepengurusan RT/RW terpilih